

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №1«Березка» г. Кукмор» на 2026 год**

№	Наименование мероприятий	Время провед-я	Ответственные
1.	Обеспечение своевременной информацией членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации, проведение бесед с членами профсоюза.	постоянно	Пред.профкома, члены профкома.
2.	Распределение финансовых средств профсоюзной организации на основании решения профкома.	постоянно	Члены профкома
3.	Работа с обращениями, предложениями членов Профсоюза.	постоянно	Пред.профкома, члены профкома
4.	Составление плана работы профкома на 2026г.	январь	Председатель профкома
5.	Заключение соглашения по проведению мероприятий по ОТ на 2026г.	январь	Пред.профкома, заведующий.
6.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий».	январь	Пред.профкома.
7.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов коллектива.	январь	Пред.профкома.
8.	Составление сметы расходов финансовых средств профкома на 2026 г.	январь	Пред.профкома.
9.	Подача заявки на путевки в санатории для членов профсоюза и Тур Выходного Дня.	январь	Пред.профкома
10.	Участие в районном конкурсе «Воспитатель года -2026»	январь	Педагоги, администрация.
11.	Организация поздравления мужчин с Днем Защитника Отечества.	февраль	Пред.профкома, члены профкома
12.	Обновление профсоюзного уголка.	февраль	Пред.профкома
13.	Организация и проведение мероприятия, посвященного 8 марта.	март	Пред.профкома, члены профкома.
14.	Проведение 2-3 рейдов совместно с администрацией ДОУ общественного контроля, за выполнением норм питания и выполнением трудовой дисциплины в ДОУ.	март	Администрация, пред.профкома

15.	Проведение профсоюзного собрания на тему: «Трудовые отношения, рабочее время и улучшение условий труда сотрудников ДОУ».	апрель	Пред.профкома
16.	Проведение общего технического осмотра здания ДОУ.	апрель	Администрация, профком, завхоз.
17.	Участие в экологическом субботнике по уборке территории.	апрель	Администрация, завхоз, профком.
18.	Организация проверки личных дел, трудовых договоров.	апрель	Заведующий, пред.профкома.
19.	Проведение рейдов по группам и территории ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.	май	Ответственный по ОТ, профком.
20.	Составление акта о выполнении соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	Администрация, пред.профкома.
21.	Подготовка групп, здания, игровых участков к новому учебному году.	июнь-август	Заведующий, завхоз, профком.
22.	Организация и проведение «Дня дошкольного работника».	сентябрь	Пред.профкома, члены профкома.
23.	Организация и проведение «Профсоюзной недели» в рамках «Дня профсоюзов Республики Татарстан»	сентябрь	Пред.профкома, члены профкома
24.	Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза.	сентябрь	Пред.профкома
25.	Организация и проведение мероприятия, посвященное «Дню пожилых людей».	октябрь	Пред.профкома, члены профкома.
26.	Заседание профкомитета с повесткой дня «О ходе выполнения условий коллективного договора».	октябрь	Профком
27.	Подготовка статотчета о членстве в профорганизации ДОУ №1.	ноябрь	Пред.профкома
28.	Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2027г.	декабрь	Администрация, профком.
29.	Организация и проведение новогоднего праздника.	декабрь	Пред.профкома, члены профкома.

Председатель профсоюза: Хасанова Синария Вагизовна